

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Перевозский строительный колледж»  
(ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

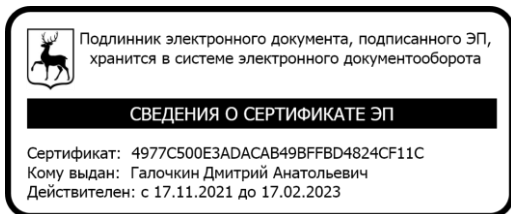
Д.А.Галочкин

«03» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Перевозский строительный колледж» в 2022 году**

г.Перевоз  
2022 год



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Д.А.Галочкин

«02» февраля 2022 г.

Приказ №81 от 02.02.2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в Государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Перевозский строительный колледж» в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж» в 2022 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» (далее - Колледж) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

- иных нормативных актов Российской Федерации,

- Устава Колледжа и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго

или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения.

1.7. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета определяется Правительством Нижегородской области.

1.8. Цифры приема граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по заочной форме обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются Колледжем.

1.9. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.

1.10. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледже персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

1.12. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В 2022 – 2023 учебном году Колледж осуществляет прием по следующим специальностям:

№ п/п	Наименование профессий, специальностей, направлений подготовки	Прием по формам обучения (количество человек, групп)					
		очно		очно-заочно		заочно	
		чел.	Гр.	Чел.	Гр.	чел.	Гр.
	<b>Всего</b>	<b>500</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
	<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	25	1	0	0	0	0
2.	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	1	0	0	0	0
3.	08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (Вадский филиал)	25	1	0	0	0	0
4.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	1	0	0	0	0
5.	29.01.08 Оператор швейного оборудования (Вадский филиал)	25	1	0	0	0	0
	<b>По программам подготовки специалистов среднего звена, всего</b>	<b>375</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
1.	07.02.01 Архитектура	25	1	0	0	0	0
2.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	1	0	0	25	1
3.	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог	25	1	0	0	25	1

	и аэродромов						
4.	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (Вадский филиал)	25	1	0	0	0	0
5.	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	0	0	0	0	25	1
6.	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (Вадский филиал)	25	1	0	0	0	0
7.	09.02.07 Информационные системы и программирование	25	1	0	0	0	0
8.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	1	0	0	0	0
9.	15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	25	1	0	0	0	0
10.	21.02.08 Прикладная геодезия	25	1	0	0	0	0
11.	23.02.07 Техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	1	0	0	0	0
12.	39.02.01 Социальная работа	25	1	0	0	0	0
13.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	50	2	0	0	0	0
14.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	1	0	0	0	0
15.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Вадский филиал)	25	1	0	0	0	0

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 07.02.01 Архитектура председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (gbooupsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## **4. Прием документов от поступающих**

4. 1. Прием в Колледж (в том числе в Вадском филиале) по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 июня.



Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Заочная форма обучения:

Прием заявлений на заочную форму обучения начинается с 15 июня и осуществляется до 26 сентября, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 26 декабря. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 19 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в

Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;  
специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);  
нуждаемость в предоставлении общежития;  
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:  
согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;  
факт получения среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Форма заявления о приеме поступающего дополнительно предусматривает наличие следующих сведений о поступающем, необязательных к заполнению:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес проживания поступающего и его родителей (законных представителей);
- контактный телефон поступающего и его родителей (законных представителей);
- электронная почта поступающего и его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей) поступающего;
- статус семьи, в которой проживает поступающий;
- социальный статус поступающего (при наличии).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

**4.7.** В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"....поступающим в Колледж обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) **не требуется.**

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

*1. лично:*

- в приемную комиссию Колледжа (Нижегородская область, г.Перевоз, пр. Советский, 27, 1 этаж, кабинет № 1;)
- в приемную комиссию Вадского филиала (Нижегородская область, с.Вад, ул.Полевая, д.2, 1 этаж, 1 кабинет)

2. *через операторов почтовой связи* общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении:

- адрес Колледжа: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, пр.Советский, д.27;

- адрес Вадского филиала: 606380, Нижегородская область, с. Вад, ул. Полевая, дом 2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3. *в электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4. *посредством электронной почты* приемной комиссии Колледжа ([psk\\_priem@mail.ru](mailto:psk_priem@mail.ru)) и приемной комиссии Вадского филиала ([vf.priem@gmail.com](mailto:vf.priem@gmail.com)) (с пошаговой инструкцией о направлении заявления о приеме на обучение в Колледж посредством электронной почты приемной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту») или электронной информационной системы Колледжа (ПСК-Хаб), в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5. *с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг*, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

№ п\п	Код специальности	Наименование специальности	Вид вступительного испытания
1.	40.02.02	Правоохранительная	Психологическое испытание (письменное)

		деятельность	тестирование на профессиональную пригодность) - «Психодиагностическое тестирование с целью профессионального отбора».
2.	07.02.01	Архитектура	Рисунок

5.2. Вступительные испытания проводятся Колледжем в формах, определяемых самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

5.3. Вступительные испытания по специальности 07.02.01 Архитектура проводятся в письменной форме в виде рисунка «Рисунок».

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет), в соответствии с критериями оценки экзаменационной работы по специальности «Архитектура». Критерии оценки экзаменационной работы обозначены в Программе вступительных испытаний для поступающих в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на специальность 07.02.01 Архитектура на базе основного общего образования, размещенной на официальном сайте Колледжа fgoupsk.ru в разделе «Абитуриенту».

5.4. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в виде Психологического испытания (письменное тестирование на профессиональную пригодность) - «Психодиагностическое тестирование с целью профессионального отбора». Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет) на основе количества баллов набранных по результатам психологического тестирования. Критерии оценки экзаменационной работы обозначены в Программе вступительных испытаний для поступающих в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на специальность 40.02.02

Правоохранительная деятельность на базе основного и среднего общего образования, размещенной на официальном сайте Колледжа fgoupsk.ru в разделе «Абитуриенту».

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6. На вступительных испытаниях в Колледже обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

5.7. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 23 июня текущего года.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к вступительным испытаниям с абитуриентами другой группы или индивидуально, но не позднее дня завершения сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются при зачислении в Колледж.

5.10. Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция регистрируется в Журнале регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами. На заявлении проставляется регистрационный номер, дата и время рассмотрения апелляции.

7.3. Поступающему выдается расписка о приеме апелляции, в которой проставлен регистрационный номер, дата, время и место рассмотрения апелляции.

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день подачи апелляции.

Ведение фото и видео фиксации экзаменационных работ, процесса проведения апелляции поступающим и присутствующими с ним лицами не допускается. Фото и видео фиксация допустима только с письменного разрешения председателя приемной комиссии.

В случае проведения поступающим, либо присутствующими с ним лицами самовольной фото и видео фиксации, апелляционная комиссия вправе удалить поступающего и присутствующих с ним лиц.

Поступающий и присутствующие с ним лица не вправе знакомиться с экзаменационными работами других абитуриентов.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня

после дня окончания приема заявлений об апелляции.

7.7. В апелляционную комиссию, при рассмотрении вступительных испытаний, Колледжа может включать в качестве независимых экспертов представителей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Экзаменационная работа с апелляцией поступающего передается в апелляционную комиссию в день рассмотрения апелляций ответственным секретарем приемной комиссии за 30 минут до начала рассмотрения поданных апелляций.

7.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией:

- на очную форму обучения - не позднее 19 августа, а при наличии свободных мест в Колледже – не позднее 28 ноября;

- на заочную форму обучения – не позднее 28 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже – не позднее 28 декабря.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 22.08.2022 г.

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 29.09.2022 г.

Дополнительный приказ о зачислении на очную форму обучения при наличии свободных мест до 01.12.2022 г.

Дополнительный приказ о зачислении на заочную форму обучения при наличии свободных мест до 29.12.2022 г.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В течение 7-и рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в деканаты по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по специальностям Архитектура и Правоохранительная деятельность, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При этом зачисление в Колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла: средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией

"Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности:

на специальностях: 07.02.01 Архитектура, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 08.02.07. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, 21.02.08 Прикладная геодезия; 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); - имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, информатика, русский язык;

на специальностях: 39.02.01 Социальная работа, 40.02.02 Правоохранительная деятельность - имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: русский язык, иностранный язык, история, обществознание.

на специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - имеющие более высокий балл по

предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, информатика, русский язык, иностранный язык.

- имеющий договор о целевом обучении;
- имеющий результаты индивидуальных достижений (грамоты, благодарности за успехи в изучении профильных предметов, активную общественную работу).

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется по очной форме обучения до 1 декабря текущего года, по заочной форме обучения – до 29 декабря текущего года.

Настоящие Правила приема в ГАПОУ  
ПСК на 2022-2023 учебный год  
рассмотрены на  
Педагогическом совете (протокол № 3 от 28.12.2021 г.)