

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Межрайонный прокурор по Перевозскому и
Вадскому району, старший советник юстиции

 Софонова П.Е.

«26»

2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

 Д.А.Галочкин

«26» 2022г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

юрист

Срок обучения

4 года 6 месяцев

Форма обучения заочная

Перевоз
2022 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

Раздел 6. Оценка качества освоения образовательной программы

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы учебных дисциплин

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык (русский)»

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»

1.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Право»

1.13. Рабочая программа учебной дисциплины «История родного края»

1.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность»

1.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

1.16. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

1.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

1.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

1.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»

- 1.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право России»
- 1.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право»
- 1.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»
- 1.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическое право»
- 1.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений»
- 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право»
- 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс»
- 1.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистика»
- 1.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельность»
- 1.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право»
- 1.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право»
- 1.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»
- 1.34. Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика»
- 1.35. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
- 1.36. Рабочая программа учебной дисциплины «Право социального обеспечения»
- 1.40. Рабочая программа учебной дисциплины «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов»
- 1.41. Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат»
- 1.42. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
- 1.43. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»
- 1.44. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

2. Программы профессиональных модулей.

- 2.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
- 2.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 509, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 21 августа 2014 г. №33737. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.02.2016 № 144, от 14.04.2016 № 308, от 27.04.2016 № 361), утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Локальные акты ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Юрист

Формы обучения: заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «юрист»: 7020 академических часов, по заочной форме обучения – 160 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: по очной форме обучения – 3 года 10 месяцев, по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 09. Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Юрист»
Оперативно-служебная деятельность	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: - ориентироваться в системе философского знания.
		Знания: - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления; - роль философии в формирования ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы	Умения: - ориентироваться в историческом прошлом России.

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	ценностно-мотивационной сферы.	Знания: - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: - организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач.
		Знания: - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Умения: - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
		Знания: - организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Умения: - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
		Знания: - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Умения: - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знания: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.
		Знания: - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Умения: - Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан.
		Знания: - сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умения: - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами.
		Знания: - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умения: - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления правовой профессиональной деятельности.
ОК 11	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития.
ОК 12	<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные задачи.
ОК 13	<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления.
ОК 14	<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

	<p>подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; - тактику силового задержания и обезвреживания противника.
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p><i>Оперативно-служебная деятельность</i></p>	<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в юридических понятиях и категориях.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями. 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; - систему права, механизм государства; - роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни. 	
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения законодательства.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство РФ. 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм и средства правового регулирования, реализации права. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт:</p>	

	реализацию норм материального и процессуального права.	- навыками по применению норм материального и процессуального права.
		Умения: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права.
		Знания: - основные нормы материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		Практический опыт: - основными методами по обеспечению правопорядка.
		Умения: - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
		Знания: - основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		Практические опыт: - тактикой индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия.
		Умения: - выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать огнестрельное оружие.
	<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях; - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по пресечению противоправных действий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка.
	<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений соответствии с профилем подготовки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений. <p>Знания:</p>

		- основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Практический опыт:	- тактикой применения технико-криминалистических средств.
	Умения:	- решать оперативно-служебные задачи; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники.
	Знания:	- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Практический опыт:	- навыками оказывать первую медицинскую помощь.
	Умения:	- оказывать первую медицинскую помощь.
	Знания:	- правила применения медицинской помощи.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Практический опыт:	- правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.
	Умения:	- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности.
	Знания:	- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведе-

		<p>ний, содержащихся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.
	<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах.
	<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по предупреждению и профилактике преступлений.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительную органов, органов местного самоуправления, с представителями обществен-</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан.

	ных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знания: - основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Практический опыт: - навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.
		Умения: - осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп.
		Знания: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Практический опыт: - навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.
		Умения: - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
		Знания: - основы документационного обеспечения управленческой деятельности.

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ООП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ООП (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации Юрист, базовой подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Юрист.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественно-научном, общепрофессиональном, и профессиональном циклах ООП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), и практикам результатам обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". «Русский язык и культура речи».

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В профессиональный цикл ООП входят следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла ООП, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1. Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 1).

Учебный план определяет следующие характеристики ООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана. (Приложение 2)

3. Рабочие программы (Приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в соответствии с учебным планом.

4. Методическое обеспечение (Приложение 4).

Программа подготовки ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям, видам практик.

Раздел 6. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (Приложение 5).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Нормативно-методическим обеспечением системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности являются разработка контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов (Приложение 6).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 7).

Раздел 7. Условия образовательной деятельности

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

Обществознания
Математики
Информатики
Географии
Биологии
Химии
Физики
Экологии
Основ безопасности жизнедеятельности
Русского языка и литературы
Истории
Иностранного языка
Криминалистики
Специальной техники
Огневой подготовки
Тактико-специальной подготовки
Информатики (компьютерные классы)
Первой медицинской помощи
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Центр (класс) деловых игр
Дисциплин права
Безопасности жизнедеятельности

Полигоны:

Криминалистические полигоны
Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция» (, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.