

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Перевозский
строительный колледж»

Д.А.Галочкин

2024 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения

**областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция (специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02
Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование)
на базе ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»**

Перевоз
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения областных олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиады) разработан на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 22.10.2024 г. № 316-01-63-2399/24 «О проведении областных олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2024 году». Настоящий Порядок устанавливает требования к содержанию и организации проведения Олимпиады, условия направления и допуска участников, порядок определения победителя и призеров этапов.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.3. Олимпиада проводится по профильному направлению 40.00.00 Юриспруденция. Профильное направление – это укрупненная группа специальностей среднего профессионального образования (далее – УГС СПО).

1.4. Профильное направление 40.00.00 Юриспруденция включает три специальности СПО:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

40.02.03 Право и судебное администрирование

1.5. Олимпиада проводится в 2 этапа:

I этап – проводится на уровне профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации), сроки проведения – октябрь 2024 года;

II этап – областная олимпиада среди победителей и (или) призеров I этапа, сроки проведения – **19 ноября 2024 года**.

1.6. Организаторами Олимпиады являются министерство образования и науки Нижегородской области (далее – министерство), Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» - региональный оператор олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – региональный оператор).

Олимпиада проводится на базе ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».
Адрес места проведения: 607400, Россия, Нижегородская область, г. Перевоз, пр. Советский, д. 27.

Телефон: (83148) 5-34-62 факс: (83148) 5-10-06.

Сайт колледжа: <http://gboupsk.ru/>

e-mail: psk_suz@mail.52gov.ru

Директор: Галочкин Дмитрий Анатольевич, тел. (83148) 5-34-62, 89107963512

Главный бухгалтер: Люхвина Надежда Владимировна, тел. (83148) 5-27-17
(добавочный 2-43)

Координатор:

Начальник отдела информационно-методического сопровождения и сервисного обслуживания Кокина Марина Николаевна, тел. 89063670129.

2. Содержание Олимпиады

2.1. Олимпиада по профильному направлению представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практико-ориентированных конкурсных заданий.

2.2. Конкурсные задания Олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады (далее – участники), владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

2.3. Олимпиада включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.4. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Для Олимпиады по профильному направлению разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Олимпиады (далее – ФОС).

2.6. Общая характеристика заданий:

Профессиональное комплексное задание состоит из заданий двух уровней.

Задания 1 уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 16 вопросов по четырем тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 – на установление соответствия, 4 – на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопросов не менее чем по трем тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1
Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1

4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	16					4
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС 40.00.00 Юриспруденция)</i>						
1	<i>Теория государства и права</i>	10	3	5	1	1	2
2	<i>Конституционное право</i>	10	1	2	5	2	3
3	<i>Гражданское право</i>	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	24					6
	ИТОГО:	40					10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Практическое задание 1 уровня включает «Задание по организации работы коллектива».

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности умений:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи.

Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или УГС профильного направления Олимпиады.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Описание задания: участникам предлагаются ситуационные задачи по Гражданскому праву, Гражданскому процессу, которые необходимо решить, опираясь на нормативную базу, содержащуюся в СПС Консультант Плюс. Оформить результаты в

текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня содержит:

Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Практическое задание «Осуществить консультирование граждан по вопросам пенсионного и социального обеспечения. Дать юридическую оценку ситуации с учетом действующего законодательства и потребности получателя социальных услуг, используя СПС Консультант Плюс, включающее в себя 2 задачи различных уровней сложности.

Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Практическое задание «Осуществить оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки», включающее в себя 3 задачи различных уровней сложности.

Для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

Практическое задание «Организация работы суда по подготовке уголовного дела для рассмотрения в судебном заседании. Подготовка проекта постановления суда о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания», включающее в себя 3 задачи различных уровней сложности

2.7. Перечень технических средств, профессионального оборудования и прикладных компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении Олимпиады:

- СПС Консультант Плюс.

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты образовательных организаций в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, очной формы обучения предвыпускных/выпускных групп, не являющиеся победителями 2 этапа Олимпиады прошлых лет.

3.2. Для участия во 2 этапе Олимпиады образовательные организации направляют

заявку по форме (приложение 1 к Порядку) образовательной организации – базе проведения Олимпиады – ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

Заявки направляются до **15 ноября 2024 года** (включительно) в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на адрес электронной почты: **psk_suz@mail.52gov.ru**, с темой письма **Областная олимпиада**

3.3. К участию во 2 этапе допускаются победители и/или призеры 1 этапа Олимпиады. Образовательные организации направляют по одному студенту в качестве участника 2 этапа Олимпиады.

3.4. Заявка подписывается руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.

3.5. Участник должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- студенческий билет;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку);
- полис ОМС.

4. Организация проведения Олимпиады

4.1. Для проведения 2 этапа Олимпиады создаются организационный комитет, жюри, апелляционные комиссии.

4.2. Организационный комитет (далее – оргкомитет) осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения 2 этапа Олимпиады по профильным направлениям, а также проверку полномочий участников и шифровку участников.

Состав оргкомитета формируется из представителей образовательной организации, являющейся базой проведения 2 этапа Олимпиады - ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

Состав оргкомитета утверждается директором ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

Министерство, Региональный оператор вправе делегировать в состав оргкомитетов 2 этапа Олимпиады своих представителей.

4.3. Для оценивания результатов выполнения заданий участниками 2 этапа Олимпиад создается жюри. Жюри на основе проведенной оценки определяет победителей и призеров Олимпиады.

Жюри Олимпиады формируется из числа:

- руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиад;

- руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

- представителей учебно-методических объединений;

- представителей предприятий-партнеров Олимпиад.

Состав жюри 2 этапа Олимпиад утверждается приказом Регионального оператора.

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции).

Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

- представителей образовательной организации;

- ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Регионального оператора.

5. Проведение Олимпиад

5.1. Оргкомитет Олимпиады согласовывает с Региональным оператором и утверждает Порядок организации и проведения Олимпиад.

5.2. Оргкомитет 2 этапа Олимпиады обеспечивает информационное сопровождение проведения Олимпиады, в том числе размещает на официальной интернет- странице образовательной организации нормативные, информационные документы и материалы; публикации, сюжеты в средствах массовой информации.

5.3. Оргкомитет 2 этапа Олимпиады организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовятся итоговые ролики продолжительностью не более 5 минут, в которых отражаются ключевые моменты и итоги Олимпиады.

5.4. Оргкомитет 2 этапа Олимпиады размещает на официальном сайте организации:

- не позднее, чем за неделю до начала проведения 2 этапа Олимпиады - Порядок организации и проведения Олимпиады с указанием общей характеристики заданий, технических средств, профессионального оборудования и прикладных компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении Олимпиады, программу проведения Олимпиады, деловую программу для лиц, сопровождающих участников;

- не позднее 10 дней после проведения 2 этапа Олимпиады - сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

5.5. Участники 2 этапа Олимпиады прибывают к месту проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Олимпиады в пути следования и в период проведения Олимпиады.

5.6. Участники 2 этапа Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от образовательных организаций, осуществляющих обучение по специальностям среднего профессионального образования.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиадах, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала любого этапа Олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют в оргкомитет этапа Олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

5.8. В день начала 2 этапа Олимпиады участникам присваиваются номера методом жеребьевки, а также проводятся организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения Олимпиады.

5.9. ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», являющееся базой проведения 2 этапа Олимпиады, обязано обеспечить безопасность проведения мероприятий, в том числе по охране общественного порядка, дежурству медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб.

5.10. Директор ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», являющегося базой проведения 2 этапа Олимпиады, обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.11. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.12. Результаты выполнения профессионального комплексного задания Олимпиады по профильным направлениям оцениваются жюри.

Члены жюри заполняют ведомости оценок выполнения конкурсных заданий

профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость.

5.13. В течение 15 минут после объявления результатов Олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Олимпиады, повлекшее отстранение участника от выполнения задания.

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
- подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

5.14. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам этапа Олимпиад, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.15. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

5.16. Оргкомитеты 2 этапа Олимпиад подготавливают и вручают:

- грамоты за участие студентам образовательных организаций - участникам Олимпиад;

- благодарственные письма за подготовку участников Олимпиад педагогическим работникам;

- благодарственные письма членам жюри.

5.17. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и директором ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», и заверяется печатью ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

5.18. Результаты проведения Олимпиады по профильному направлению оформляются актом.

6. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Олимпиады

6.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям по каждому заданию.

6.2. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

6.3. Окончательные результаты этапа Олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.

6.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

6.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место.

6.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение проведения 2 этапа Олимпиады осуществляется за счет:

- средств образовательной организации ГАПОУ «Перевозский строительный колледж», являющейся базой проведения Олимпиады;
- организационных взносов образовательных организаций, студенты которых являются участниками 2 этапа Олимпиад;
- средств областного бюджета Нижегородской области (на канцелярские товары, призы для победителей Олимпиады);
- иных средств, поступивших на обеспечение проведения Олимпиады (средств социальных партнеров, спонсоров).

7.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников обеспечиваются организатором 2 этапа Олимпиады за счёт организационных взносов, иных средств, поступивших на обеспечение проведения 2 этапа Олимпиады, а также средств организатора 2 этапа Олимпиады. Проезд и проживание участников; проезд, проживание, питание, медицинское и транспортное обслуживание сопровождающих лиц, а также проведение культурных мероприятий для указанных лиц обеспечиваются за счёт средств направляющей стороны.

7.3. Организационный взнос образовательных организаций, студенты которых являются участниками 2 этапа Олимпиады составляет **1000,00 руб. за одного участника.**

Оплата производится через **безналичный расчет в срок до 18 ноября 2024 года** (включительно).

Бланк образовательной организации

ЗАЯВКА

на участие во 2 этапе областных олимпиад профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 2024 году

(УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.02
Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника, дата рождения	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Изучаемый иностранный язык	Фамилия, имя, отчество, должность педагогических работников, подготовивших участника (не более 1-го)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона сопровождающего	Количество участников 1 этапа
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

подпись
М.П.

фамилия, инициалы

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
областных олимпиад профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника 2 этапа областных олимпиад профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
(УГС СПО 40.00.00 Юриспруденция, специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и
судебное администрирование)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Образовательная организация – база проведения олимпиады профессионального мастерства – ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации, видео- и фотоизображения сделанные в рамках Олимпиады
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с

	персональных данных	учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)