

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Перевозский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»
Д.А. Галочкин
«16». 01 .2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной студенческой научно-практической конференции
«Студенческая наука - 2020»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения ежегодной межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука - 2020» (далее - Конференция).

1.2. Организатором Конференции является ГБПОУ «Перевозский строительный колледж».

1.3. Информация о Конференции размещается на официальном сайте: <http://gboupsk.ru/>

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конференции: создание платформы для поддержки и развития научного потенциала обучающихся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, выявление и развитие интереса обучающихся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций к научно-исследовательской деятельности, создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций.

2.2. Задачи Конференции:

– Выявление талантливых, одаренных, склонных к исследовательской деятельности обучающихся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, оказание им поддержки.

– Организация непрерывной научно-исследовательской деятельности талантливой молодежи от школьной среды к студенчеству.

– Формирование у обучающихся навыков проведения и презентации научно-исследовательской работы.

– Организация интеллектуального общения молодежи профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций.

– Знакомство школьного сообщества и студенческой общественности с инновационными решениями в области экономики, технологии, производства, естественных наук и социума.

– Развитие и укрепление профессиональных и культурных связей между профессиональными образовательными организациями и общеобразовательными организациями.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Непосредственную организацию и проведение Конференции осуществляет ГБПОУ «Перевозский строительный колледж».

3.2. Конференция проводится 27 февраля 2020 года в ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» по адресу: Нижегородская область, г. Перевоз, пр. Советский, 27.

3.3. Участниками Конференции являются учащиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций.

3.4. Конференция предусматривает участие в очной форме.

3.5. Конференция проводится по следующим секциям:

1. 75 лет – Великой Победе: прикоснись сердцем к подвигу!

2. Инновационное развитие архитектуры, строительства и городского хозяйства;

3. Информационные технологии и программирование;

4. Современные аспекты развития техники, материаловедения и мехатроники;

5. Актуальные проблемы современной экономики;

6. Достижения и перспективы естественнонаучных и математических наук;

7. Межкультурное взаимодействие и языковая коммуникация в современном обществе;

8. Ценностные ориентации молодежи в современном обществе.

3.6. В секциях «Инновационное развитие архитектуры, строительства и городского хозяйства» и «Информационные технологии и программирование» предусматривается участие в очной форме и онлайн-участие;

3.7. Количество секций может быть увеличено или уменьшено в зависимости от тематики представленных работ и их количества.

3.8. Работа Конференции предусматривает выступление участника с докладом по теме исследования. Выступление может сопровождаться демонстрацией слайдов, видеofilьмов, стендов, пособий и т.п. Регламент выступления – 5-7 минут, дискуссия – до 5 минут. Оргкомитет оставляет за собой право сократить время выступления, в случае большого количества участников.

3.9. Доклад готовится участником Конференции под руководством научного руководителя или самостоятельно.

3.10. В Конференции допускается как коллективное, так и индивидуальное участие;

3.11. Авторы несут всю полноту ответственности за содержание разработок, распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц. Организаторы Конференции не несут ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможное размещение разработок на других Интернет-ресурсах в результате их копирования

3.12. Критерии оценки исследовательской работы:

- актуальность, новизна темы исследования;
- исследовательский характер работы;
- практическая значимость работы;
- компетентность докладчика, умение отвечать на вопросы по теме исследования, владение темой доклада;
- культура и презентабельность выступления, технический уровень подачи материала.

3.13. Доклады должны отличаться новизной, творческим, оригинальным подходом к решению научной проблемы и соответствовать тематике секции.

3.14. Для участия в Конференции необходимо в срок до **22 февраля 2020 г.** заполнить электронную форму заявки на участие в работе Конференции (форма заявки размещена на сайте ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» – <http://gboupsk.ru/>) и направить на электронную почту оргкомитета (nauka@gboupsk.ru)

- статью с тезисами по теме исследования, оформленную в соответствии с прилагаемыми требованиями (Приложение 1) в виде файла с именем: сокращенная аббревиатура образовательной организации_фамилия автора (первого соавтора). doc. (Например, ПСК_Иванов.doc).

- согласие на обработку персональных данных участника (Приложение 2)

Заявки, присланные позднее указанного срока к участию в Конференции не принимаются.

3.15. Авторские статьи участников Конференции будут изданы в виде электронного сборника материалов Конференции, который будет размещен на сайте ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» – <http://gboupsk.ru/>. Рассылка сборника будет осуществляться в PDF-формате на электронную почту, указанную при регистрации.

4. Руководство Конференцией

- 4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется оргкомитетом, утверждаемым приказом директора колледжа.
- 4.2. Оргкомитет:
- готовит нормативные документы, регламентирующие проведение Конференции
 - разрабатывает программу и регламент работы Конференции;
 - определяет основные мероприятия по её подготовке и проведению;
 - осуществляет руководство и контроль за работой секций Конференции;
 - решает организационные вопросы;
 - организует издание электронного сборника материалов Конференции;
 - принимает замечания и предложения по работе Конференции;
 - формирует состав экспертных групп;
 - осуществляет поиск и привлечение к работе конференции поддерживающих организаций из числа учреждений среднего и высшего образования, средств массовой информации, социальных партнеров;
 - готовит материалы для церемонии награждения.
 - Все спорные вопросы и оценки решаются оргкомитетом.

5. Подведение итогов Конференции

- 5.1. По окончании работы Конференции проводятся заседания экспертных групп (по секциям), на которых принимается решение о награждении авторов лучших работ дипломами I, II, III степени.
- 5.2. Все участники Конференции награждаются сертификатами участника.
- 5.3. По каждой секции определяются победители и призеры среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и среди обучающихся общеобразовательных организаций.
- 5.4. Церемония награждения проходит на торжественном закрытии Конференции.

Требования к представлению и оформлению статьи

1. Статья в объеме до 5 машинописных страниц формата А-4, включая рисунки, таблицы и графики, оформляется в редакторе MS Word. Размер шрифта основного текста - 14, библиографического списка – 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1см, шрифт-Times New Roman, поля слева, справа, снизу, сверху- 2 см.

2. В первой строке в правом углу ставится имя, отчество, фамилия автора (соавторов) (строчные буквы), во второй строке – город проживания автора (соавторов), в третьей – место обучения автора (название профессиональной образовательной организации или школы), в четвертой – имя, отчество, фамилия руководителя, должность, ученая степень. Ниже, через 1 интервал, заглавными буквами жирным шрифтом по середине листа (без абзацного отступа) – заголовок доклада. Графические материалы должны быть вставлены в текст. Все рисунки, таблицы должны иметь название, на них должна быть ссылка в тексте; если рисунков и таблиц несколько, они должны быть пронумерованы. Формулы нумеруются только основные, номер формулы взять в круглые скобки и поместить в крайнее правое положение на строке. Все ссылки на источники литературы оформляются в тексте в квадратных скобках: указывается порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страницы (например, «...в технике» [2, с.55]).

3. Пристатейный библиографический список располагается после статьи. Подзаголовок «Библиографический список» поместить по центру строки без абзацного отступа, выделить полужирным шрифтом, размер шрифта – 12. Фамилию и инициалы автора (авторов) источника (или первое слово в названии книги) выделить курсивом. Библиографические записи должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

4. Текст статьи будет проверен программой Антиплагиат.

5. Образец оформления

Н.Н. Иванов

г. Перевоз

ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»

Руководитель: В.А. Петрова, преподаватель, к.т.н

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Библиографический список

1. *Васильев А.П.* Эксплуатация автомобильных дорог: в 2т. – Т.2. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 320 с.

Согласие на использование и обработку персональных данных участника

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____

*ФИО совершеннолетнего участника, родителя или законного представителя
 несовершеннолетнего участника*
 паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

*(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании
 которого осуществляется опека или попечительство)*

адрес проживания
 являющийся родителем (законным представителем) ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда,
 кем

адрес проживания
 на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных
 данных и персональных данных ребенка ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»,
 находящимся по адресу: Нижегородская область, г. Перевоз, пр. Советский д.27.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие, как
 родитель (законный представитель несовершеннолетнего участника): фамилия, имя,
 отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и
 код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер
 домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер
 служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении,
 договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных участника (совершеннолетнего), на обработку
 которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, домашний
 адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и
 номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о
 рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной

карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявке, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью **организации участия в межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука-2020»** и использования ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента участников Конференции; использования фото, видео и информационных материалов для промо-целей, связанных с деятельностью ГБПОУ «Перевозский строительный колледж»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием участника во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации участнику.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие дается мною на срок до его полного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или вышеуказанного несовершеннолетнего.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБПОУ «Перевозский строительный колледж». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» обязан уведомить меня в письменной форме.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания

«___» _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы